

2022년 육군 주관 일반군무원(공개경쟁채용) 모집 필기시험 추가 합격자 및 서류제출, 면접시험 안내

「공무원임용시험령」 제25조제7항 및 「군무원인사관리훈령」 제18조의2에 따라 2022년도 육군 주관 일반군무원 공개경쟁채용 필기시험 추가 합격자 및 서류제출, 면접시험에 대해 안내합니다

※ 공고된 일정은 부대 일정에 따라 조정될 수 있습니다.

2022년 11월 7일

육 군 참 모 총 장

1. 필기시험 추가 합격자 명단

직급	합격선	채용 인원	합격자 수험번호			면접등록 마감시간 (채용부대)
행정 7급	56점	48명	1001010009	1001010025	1001010027	'22. 11. 22(화) 08:30 (인사사령부)
			1001010038	1001010043	1001010363	
			1001010402	1001010439	1001010440	
			1001010509	5001010033	5001010038	
			5001010053	5001010064	6001010029	
			1001010044	1001010064	1001010067	'22. 11. 22(화) 10:00 (인사사령부)
			1001010069	1001010075	1001010088	
			1001010137	1001010141	1001010142	
			1001010518	1101010004	1101010006	
			1101010014	1101010032	1101010093	
			1201010019	1201010030	1201010039	
			7001010004	7001010012	7001010040	
			7001010043	7001010044	7001010052	
			7001010054	7001010062	7001010085	

직급	합격선	채용 인원	합격자 수험번호	면접등록 마감시간 (채용부대)
행정 7급	56점	48명	1001010153 1001010174 1001010183 1001010205 1001010208 1001010226 1201010048 2001010020 3001010005 3001010010 3001010013 3001010025 7001010099 7001010105 7001010115 8001010055 8001010058 8001010065	'22. 11. 22(화) 13:00 (인사사령부)
			1001010262 1001010274 1001010308 1001010336 1001010345 3001010041 4001010015 4001010028 5001010001 5001010020 8001010090 9001010059	'22. 11. 22(화) 14:30 (인사사령부)
사서 9급	74.66 점	1명	1239010003 7039010003 8039010002 9039010006	'22. 11. 22(화) 14:30 (인사사령부)
토목 9급	70.33 점	1명	4042010004 7042010008 8042010002	'22. 11. 22(화) 08:30 (인사사령부)
건축 9급	60점	4	1043010001 1043010005	'22. 11. 22(화) 08:30 (인사사령부)
			1043010031 1043010046 7043010011 7043010028 8043010001 9043010004	'22. 11. 22(화) 10:00 (인사사령부)
환경 9급	62.66 점	1	1145010002 1145010003 6045010010	'22. 11. 22(화) 10:00 (인사사령부)
일반기계 9급	66.66 점	7	1054010021 1054010061 1154010016 3054010018 6054010014 8054010038	'22. 11. 22(화) 13:00 (인사사령부)
			9054010001 9054010009 9054010012	'22. 11. 22(화) 14:30 (인사사령부)

2. 면접시험 계획

가. 일 자 : '22. 11. 22(화)

나. 준비사항 : 응시표, 신분증, 마스크(kf-94) 착용

※ 응시자 복장 : 단정한 복장(제복 착용 금지)

다. 등록절차 : **면접등록 마감시간 이전 면접장 도착** → 등록장소에서 신분증 및 응시표로 본인확인(면접등록 마감시간 30분전부터 입장 가능)

※ 지정된 면접등록 마감시간 내에 등록하시기 바랍니다.

라. 면접진행 : 개별면접

바. 면접장소 및 연락처

구 분	면접장소	연 락 처
인사사령부	인재선발센터 (충남 계룡시 신도안면 정장리370-1)	042)550-7102~4 7106, 7146, 7149

사. 코로나19 확산에 따른 응시자 안내사항을 준수 바랍니다.

1. **시험 당일까지 개인위생 및 건강관리에 각별히 유의**하시기 바라며 아래의 **코로나19 대응 응시자 행동수칙**을 철저히 준수하여 주시기 바랍니다.
가. 모든 수험생은 시험장 출입부터 시험 종료시까지 계속 마스크(항시 착용)를 올바르게 착용해야 합니다.
나. 코로나-19 증상 호소자는 감독관 / 시험 진행 인원에게 알려주시기 바랍니다.
다. 면접 당일 개인이 필요한 음료수, 개인 위생용품 등은 각자 준비 바랍니다.
라. 원활한 면접진행을 위해 평가장소에 응시자 외 가족 또는 지인 등 출입을 통제합니다.
2. 코로나-19 확진자는 면접 접수시간 전까지 지자체에서 통보한 확진자 확인서(문자 등)를 채용담당자에게 제출하면 화상면접으로 진행합니다.
화상면접 시행 세부 방법은 채용담당자가 개별 연락하여 설명드리겠습니다.
3. 면접 당일 발열, 코로나-19 의심징후 발생시 반드시 채용담당에게 말씀하시기 바랍니다.
* 지원자의 상태를 고려하여 화상면접으로 진행할 수 있습니다.

3. 신원조사 서류 제출

가. 모든 필기시험 합격자는 신원조사 구비서류를 기한 내에 반드시 인터넷 접속하여 제출하여야 하며, 기한 내 신원조사 구비서류를 제출하지 않는 경우 면접시험에 응시할 수 없습니다.

1) 제출서류 목록

- ① 신원진술서 1부
- ② 신원조사용 개인정보수집·이용·제공동의서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 기본증명서, 본인신용정보조회서 각 1부
- ⑤ 병적기록표 또는 병적증명서 中 1부[군필자, 군미필자]

※ '군필자(예비역/여군 포함)'는 '병적기록표' 제출

※ '군미필(면제)자'는 '병적증명서' 제출

※ 군필자 / 군미필(면제)자에 해당하지 않는 여성은 미제출

* 병적기록표는 신원조사기관에서 필수로 요구하는 자료이오니, 제출대상자 (병역을 필한 자)께서는 반드시 병적기록표를 제출하여 주시기 바랍니다.

[온라인 발급 : 병무청 누리집(<http://www.mma.go.kr>) → 병무인원 → 병적기록표 발급]

- ⑥ 군경력증명서 또는 복무확인서 中 1부 [현역군인 / 군무원 재직자]

※ 모든 증명서는 3개월 이내 발급된 서류로 제출

2) 과정명 : [육군 추가합격] 2022년 육군주관 일반군무원 채용 신원조사(2차)

2) 제출기간 : '22. 11. 10.(목) ~ '22. 11. 14.(월) 24:00

3) 제출방법 : 군사안보지원사령부 인터넷 홈페이지에 접속하여 제출

4) 제출절차 : <붙임#2> 참조

나. 신원조사 서류 제출 관련 유의사항

- 1) 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성하여 제출**하시고 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 jpg파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.
- 2) '22. 11. 14(월) 24:00 인터넷으로 접수된 서류까지만 접수 유효하고 서류미비에 따른 불이익(불합격)은 응시자 본인 책임이며, 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 3) **타과정에 신원조사 서류가 접수되지 않도록 각별히 유의** 바랍니다.

4. 행정사항

가. 최종합격자 발표(예정) : '22. 12. 6.(화)

※ 육군 군무원 채용관리 홈페이지(인터넷)에 공고 예정이며, 부대사정에 따라 발표일이 변경될 수 있습니다.

붙 임 : 1. 면접장소 안내

2. 인터넷 신원조사 구비서류 제출방법 안내

면 접 장 소 안 내



- ① 자가용 : 호남고속도로 → 계룡 IC → 직진(동학사 방면) → 2정문사거리(좌회전) → **개나리회관(20m 전방에서 오른쪽)** → **인재선발센터**

* 계룡대 영외 위치

※ T map 검색 : **인재선발센터**(충남 계룡시 소재)

- ② 버스(202번, 2002번) : 2정문사거리(계룡대 제2문) 하차

※ “계룡대제2문” 정류장 하차 후 계룡대 2정문 방향으로 도보 이동

- ③ 기차

1) 경부선 : 대전역 하차 후 동광장에서 버스 이용(202, 2002번)

2) 호남선 : 계룡역 하차 후 버스 이용(202, 2002번)

※ “계룡대제2문”정류장 하차 후 계룡대 2정문 방향으로 도보 이동

※ 주 소 : 충청남도 계룡시 신도안면 정장리 370-1

☎ 연락처 : (042) 550-7145~6, 7148~9, 7102~7

인터넷 신원조사 구비서류 제출방법 안내

신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

- 접속 방법 : ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속, ② 신원조사 서류 제출 배너 선택
- 제출 방법 : ③ 로그인(개인 휴대폰 인증 활용), ④ 과정 선택, ⑤ 서류 입력, ⑥ 최종 제출

1 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

- 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속



- 신원조사 서류 제출 배너 선택



8 - 1

- 참고 사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속
 - 신원조사 서류 제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11버전으로 최적화되어 있어 **구글 크롬** 및 **인터넷 익스플로러 10버전** 이하로 접속시 서류 제출이 원활하지 않을 수 있습니다

- 인터넷 익스플로러 버전 확인 방법(인터넷 옵션 선택 → 익스플로러 정보 선택)



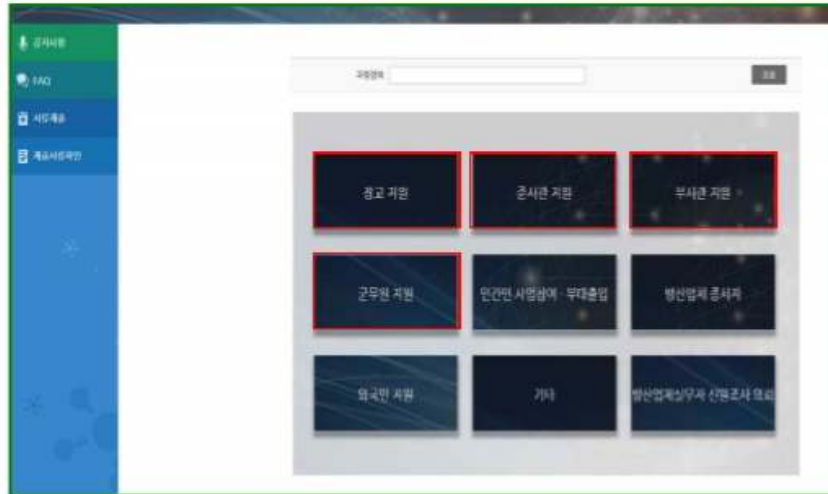
2 신원조사 서류 제출 방법

- 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / **공인인증서 사용 제한**)



8 - 2

○ 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)



○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성



- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 : 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명
* 서명버튼이 보이지 않을 경우 **화면비율을 100%**로 조정

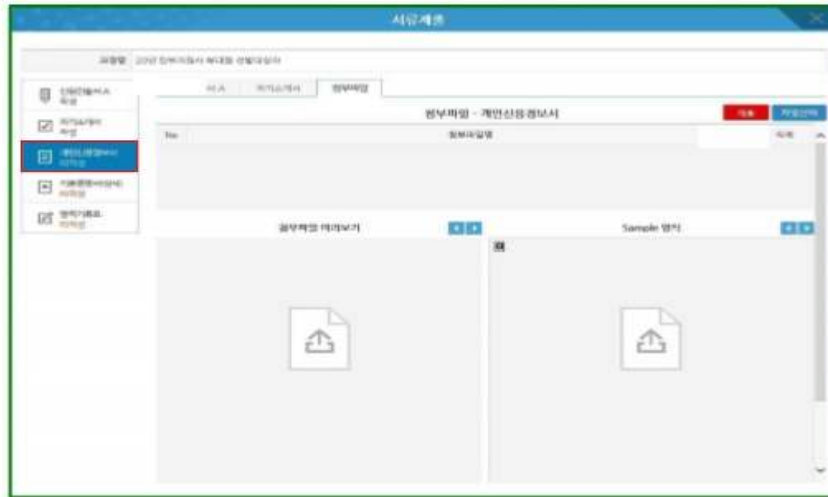
○ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

- 각 항목별 **글자수 통상 320자 이내**로 작성
- 한글문서·메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장



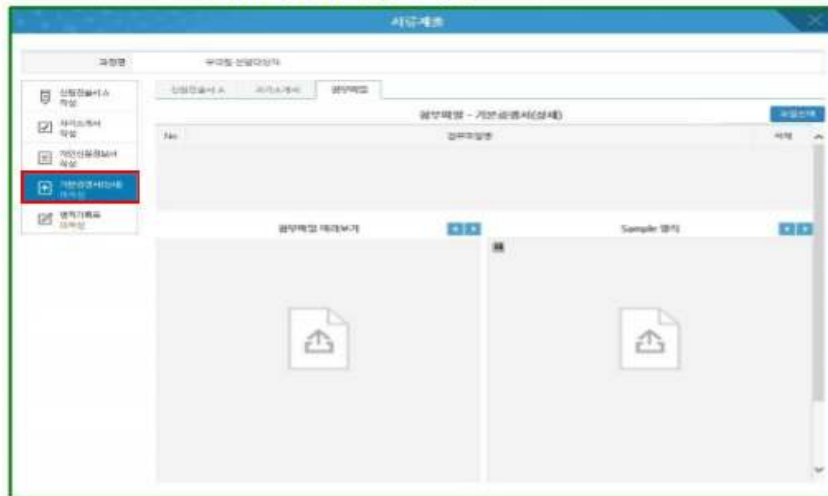
○ 개인신용정보서 제출

- 첨부 서류는 스캔 후 **반드시 JPG 파일로 저장** → 파일 첨부



○ 기본증명서(상세) 제출

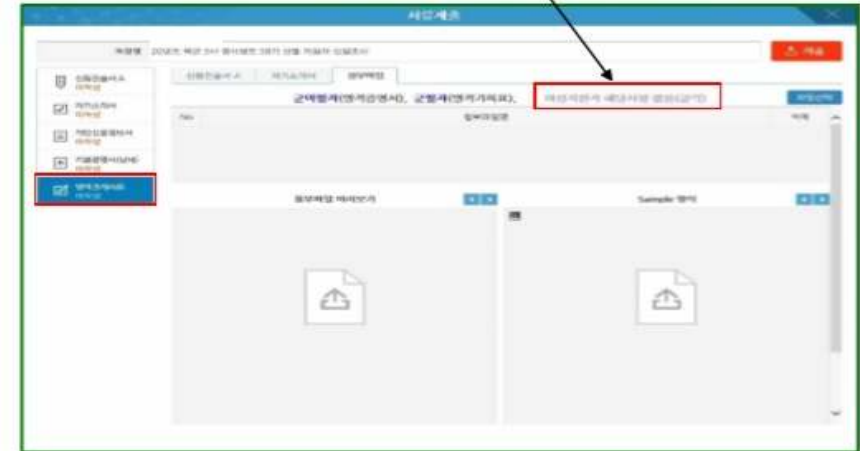
- 첨부 서류는 스캔 후 **반드시 JPG 파일로 저장** → 파일 첨부



8 - 5

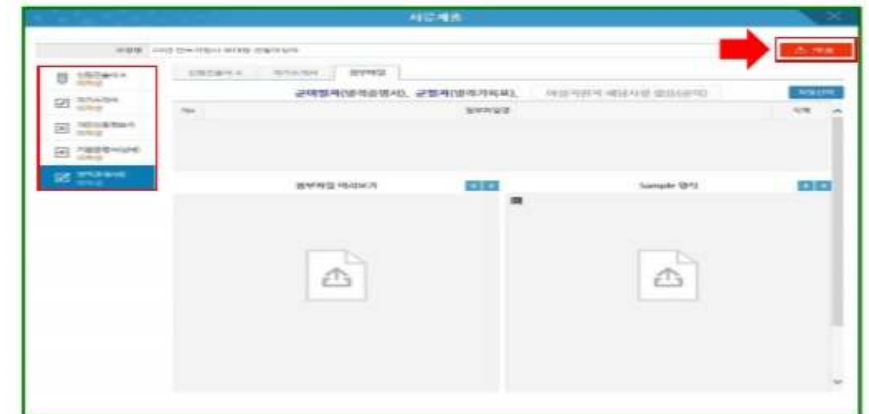
○ 병역관계 서류

- 군미필자는 병적증명서, 군필자(여성 포함)는 병적기록표
- 현역 복무 중인가로 발급이 제한될 경우 복무확인서 가능
- **여성지원자 중 軍 복무 경험이 없을 경우 "해당없음"을 클릭** / 기타 지원자가 선택시 서류 제출을 다시 요구받을 수 있습니다.



○ 모든 서류 입력·첨부 후 최종 '제출' 클릭

- 제출 버튼이 보이지 않을 경우 **화면비율 100% 조정**



8 - 6

○ 신원조사 서류별 참고사항

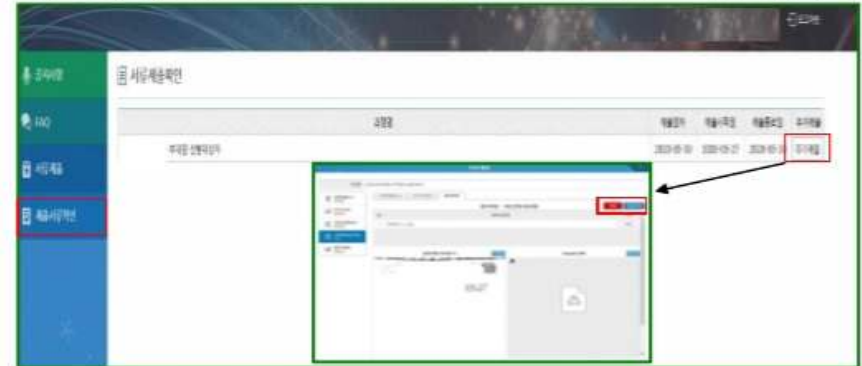
- 기본증명서(상세) : 인터넷 '민원 24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급받으셔야 합니다.
- 개인신용정보서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com / 유료) 및 코리아크레딧뷰로(www.koreacd.com / 유료)에서도 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장합니다.
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 중 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병역사항
 - 군필자(여군 포함)는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
 - 군 미필자는 인터넷 '민원 24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

○ 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인)



3 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해주시기 바랍니다.
- 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



• 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리됩니다.

4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성**하여 제출 바랍니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, **반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출**해주시기 바랍니다.